

## **PLATON NÉPFŐISKOLAI ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA**

Alulírott Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti továbbműködéséről, az alapító okirat ehhez, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) szerint szükséges módosításáról az alábbi teljesen új szövegezésű alapító okirat aláírásával határoztam *(a változások dőlt betűvel szedve)*:

**Az Alapítvány neve:** Platón Népfőiskolai Alapítvány  
**Az Alapítvány rövid neve:** Platón Alapítvány  
**Az Alapítvány székhelye:** 1124 Budapest, Bűrök utca 67/b.

**Az Alapító neve:** Kocsán Gábor  
**Az Alapító lakcíme:**

a) Az Alapító az alapítói jogokat és kötelezettségeket mind ingyenes, mind ellenérték fejében megkötött jogüggyel harmadik személyre átruházhatja. Az átruházást az alapító korlátozás nélkül megengedi. A jogüggyel külön okiratba foglaltan, írásban érvényes. Az átruházás nem megengedett, ha az alapító az alapító okirat szerinti vagyoni hozzájárulását maradéktalanul nem teljesítette.

**Az Alapítvány működési területe:**

Az Alapítvány tevékenységét elsősorban Magyarország egész területén, valamint a határon túli magyarság által lakott településeken fejti ki. Kapcsolatot teremt továbbá Európa szerte, különösen az Európai Unió tagállamai kulturális szervezeteivel. Az Alapítvány rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapító okiratban rögzített tevékenységet folytat és harmadik személyek részére az alapító okirat és a jogszabály rendelkezései szerint biztosítja, a szolgáltatásaiból való részesülést.

**Az Alapítványt az alapító határozatlan időtartamra hozta létre.**

**Alapítvány jogállása:**

Az Alapítvány jogi személy, mely a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért is felelős.

**Az Alapítvány honlapja:** [www.platonalapitvany.hu](http://www.platonalapitvany.hu)

**Az Alapítvány e-mail címe:** [info@platonalapitvany.hu](mailto:info@platonalapitvany.hu)

**Az Alapítvány célja:**

- Az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése.
- Az egész életen át tartó tanulás megfelelő kereteinek kialakítása.
- A munkaerő versenyképességének javítása, a technológiai fejlődéshez való alkalmazkodás segítése, a munkavállalók munkahelyi készségeinek és kompetenciáinak javítása.
- Munkahelyteremtéshez kapcsolódó képzési programok révén a foglalkoztatás bővítése.
- A felnőttképzéshez való hozzáférés regionális különbségeinek csökkentése révén a hátrányos helyzetű térségekben élő emberek társadalmi beilleszkedésének segítése.
- Az alkalmazottak és vállalkozások versenyképességének fokozása érdekében olyan képzési programok létrehozása, melyekfejlesztik a vállalkozások - különösen a kis- és középvállalkozások - alkalmazkodó képességét.

- A civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, szakmai fejlődésük képzésekkel történő segítése
- A tartósan munkanélküliek számára, a munka világába való visszakerülést megkönnyítő tréningek tartása.
- *Az előadóművészetek bevonása a személyes fejlesztési folyamatokba ennek kutatása, támogatása, anyagi feltételeinek megteremtése.*

#### **Az Alapítvány e céljainak elérése érdekében a következő tevékenységeket végzi:**

- lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;
- a vizuális művészetek és művészek (fotó, videó, és alkotóművészetek, galéria- kiállítás szervezési tevékenységek) támogatása, segítése;
- a vizuális művészeti alkotások létrejöttének elősegítése;
- előadások, művészeti és kulturális események tervezése, rendezése, szervezése és tartása;
- műsorok szerkesztése, készítése, ehhez szükséges kutatás, ismeretterjesztés, oktatás;
- kutatás, kutatási anyagok összerendezése, ezekről írott, hang és film anyag készítése, szerkesztése, kiadása, forgalmazása, értékesítése;
- jelen kort megelőző korok kulturális és művészeti tevékenységének felkutatása, különösen vizuális művészeti ágak, zenei, tánc, mozgás, jelmez, öltözködési, kulturális irányzatok kutatása. Ezek feldolgozása, előadáshoz való előkészítése;
- az ezekből a kutatásokból adódó anyagok ismeretterjesztésre való előkészítése, kiadása – írott, film, hanganyagok;
- a kutatásból adódóan esetlegesen új vizuális művészeti, illetve egyéb művészeti előadási, új művészeti megoldások támogatása, kidolgozása, előadásszintű megalkotása, bemutatása, népszerűsítése;
- oktatás céljából, a művészet, kultúra szélesítése érdekében előadások szervezése külföldi és hazai bemutatása olyan célszemélyek részére, akik egyébként hátrányos helyzetűre tekintettel nem jutnak hozzá;
- a különböző korosztályok részére művészeti táborok szervezése, tartása, lebonyolítása, a táborok helyének biztosítása, művészeti előadók, tanárok biztosítása. A résztvevők részére hely, étkezés, szállás biztosítása a táborban szükség szerint;
- az előadásokhoz, műsorokhoz, programokhoz kapcsolódóan segédanyagok, díszletek, jelmezek stb. biztosítása, a magyar és külföldi előadók költségeinek térítése;
- hazai és külföldi szakmai utak szervezése, rendezése, költségek biztosítása;
- együttműködés más művészeti szervezetekkel;
- iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életesélyt és életminőséget javító tanulási, felnőttképzési lehetőségek, megteremtése, javítása;
- az egész életen át tartó tanulás megfelelő kereteinek biztosítása;
- foglalkoztatás bővítésének segítése;
- a felnőttképzéshez való regionális hozzáférés különbségeinek csökkentése;
- a tartósan munkanélküliek számára a munka világába való visszatérést megkönnyítő tréningek támogatása.
- *a kultúra és a művészetek körében a különböző területek és határterületek közötti kapcsolatok kiépítése és fejlesztése.*
- *a művészileg értékesnek ígérkező kezdeményezések összefogása.*
- *segítségnyújtás az alapítványi célok megvalósulásához szükséges emberi, anyagi, szakmai háttér megteremtésében.*

#### **Az Alapítvány tevékenységei és annak korlátai**

Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja, mellyel hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, illetve a következő közfeladatok közvetett szolgálatához:

- kulturális szolgáltatás, különösen előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 7. pont)
- köznevelési alapfeladatok ellátása (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 74. § (1) bekezdés)
- az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése (2008. évi XCIX. tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 3. § (1) bekezdés)
- kulturális tevékenység (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 7. pont)
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § 1. pont)
- kulturális örökség megóvása (2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről 5 § (1) bek.)

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vesz fel. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.

Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében együttműködik más, ilyen célú társadalmi szervezetekkel, a helyi önkormányzatokkal és intézményeivel, gazdálkodó szervezetekkel.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja, valamint közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei- fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet, illetve polgármester jelöltet nem támogat.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapító okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesíti.

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és – a törvényes korlátok között – jogi személy, valamint jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet is csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet az alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel, illetve átutalással, a célok ellátásához szükséges dolgok (pl. felszerelések, eszközök) átadásával, vagyoni értékű jogok átruházásával. Az adományozó az adományt csak olyan feltételekhez kötheti, amelyek az alapítvány célkitűzéseivel összhangban vannak. Az adományozott összegek és dolgok, jogok felhasználásáról a kuratórium dönt. Teljesíthetetlen vagy a célokkal össze nem egyeztethető feltétel esetén a kuratórium az adományt visszautasíthatja.

### **Az alapítvány vagyona és gazdálkodása**

Az Alapítvány vagyona forint, melyet az Alapító az Alapítvány rendelkezésére bocsátott. Az induló vagyon növekedhet a jelen alapító okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásával, illetve a *ügyvezető* szerv gazdálkodásának eredményével.

Az Alapítvány költségei: az Alapítvány céljának elérése érdekében felmerülő kiadások.

Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az Alapítvány pénzeszközeinek felhasználása:

- Az Alapítvány pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a Kuratórium hagyja jóvá.
- A kifizetések a Kuratórium, illetve a Kuratórium elnöke aláírása alapján teljesíthetők.
- Az Alapítvány gazdálkodásával és működésével kapcsolatosan – jogszabályban meghatározott tartalommal – éves beszámoló készül, amelyet a Kuratórium hagy jóvá. A gazdálkodás részletes szabályait a jogszabályok és az alapító okirat alapján a Kuratórium határozatainak keretei között határozza meg.
- Az Alapítvány vagyonát az Kuratórium kezeli. A bankszámlával kapcsolatos tranzakciókat kizárólag a Kuratórium elnöke végezheti, írhatja alá, önálló aláírási jogkörrel (pl.: eseti megbízás, átutalás, készpénz felvétel).
- Az Alapítványra megfelelően alkalmazni kell a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény szabályait.
- Az Alapítvány vagyonának kezelése, működtetése a Kuratórium feladata.
- Az alapítványi cél megvalósításához közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható természetbeni hozzájárulásokat ellenérték fejében értékesíteni kell.
- A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel

Az *ügyvezető* szerv az alapítványi vagyonból származó jövedelmet az alapítványi célok megvalósítására köteles felhasználni. Az *ügyvezető szerv* az alapítványi befizetéseket teljes egészében felhasználhatja akként, hogy az alapítványi célokat pénzbeli vagy természetbeni juttatásokkal támogathatja. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány kérelemre nyújt támogatást, melynek feltételeit, a kérelmek elbírálásának módját, a támogatás mértékét a Kuratórium határozza meg az alapító okiratban foglaltak alapján.

Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri vagy rendszeres támogatás formájában, ösztöndíj nyújtásával, a cél szerinti tevékenységek költségtérítéseként, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel. Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet a kuratórium kezdeményezése alapján, kérelemre pályázat kiírásával, illetve pályázat kiírása nélkül is a benyújtott egyedi kérelmek támogatásával.

Az alapítvány cél szerinti juttatásai pályáztatás útján történő odaítélésekor a kuratórium a pályázatok kiírása során megjelöli az aktuális pályázat célját, az indulók lehetséges körét, a pályázat közzétételi módját (nyilvános, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben közzétett), a pályázaton való részvétel feltételeit, a pályázat tartalmi kellékeit, a felosztandó összeg nagyságát (ideértve az adott cél szerinti juttatástípusnak az egy pályázó által megszerezhető maximális összegét is), a pályázat benyújtásának helyét, módját és beküldésének határidejét, a pályázat elbírálásának szempontjait, határidejét és az eredményről szóló értesítés módját.

A pályázati felhívást nyilvánosan, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben kell közzétenni, hirdetmény útján. A nyilvános közzététel az alapítvány honlapján történik.

Az alapítványi vagyon nem csökkenhet 20.000 Ft alá.

### **Az Alapító, mint döntéshozó szerv jogai**

Az alapító mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik az alapító okirat elfogadása, illetve módosítása, a kuratórium tagjainak kijelölése, felmentése, visszahívása, a befektetési szabályzat elfogadása, az Alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala, a Felügyelőbizottság létrehozása és Könyvvizsgáló kijelölése, megválasztása. E döntéseit külön határozatban hozza meg, az alapító okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat egyidejű aláírásával.

A csatlakozás nem keletkeztet alapítói jogokat.

Az egyszemélyi alapító – személyi kérdések kivételével – a döntéshozatali jogát amennyiben felállításra került a Felügyelőbizottság véleményének előzetes kikérésével is gyakorolhatja.

Az Alapító ennek keretében határozatának tervezetét véleményezésre megküldheti a kuratórium elnökének, illetve a Felügyelőbizottság elnökének, akik kötelesek a tárgykörben a testület ülését összehívni, és arra az alapítót meghívni, aki az ülésen tanácskozási joggal részt vesz. A testület véleményezési jogát saját ülésén gyakorolja. Amennyiben a testület határozatképtelen, vagy döntést hozni e tárgyban nem tudott, az alapító döntéshozatalának ez akadályát nem képezi. A kuratórium, vagy a Felügyelőbizottság üléseinek e részei, e tárgyú döntései, illetve az ülés e részeinek jegyzőkönyvei nyilvánosak.

A kuratórium elnöke évente legalább egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására. Az alapítónak joga van továbbá az alapítvány irataiba és nyilvántartásaiba betekinteni, a kuratórium elnökétől és a kurátoroktól felvilágosítást kérni.

### **Az Alapítvány ügyvezetése és vagyonkezelője: a Kuratórium**

A Kuratórium létszáma 3 (három) fő.

A kuratórium Elnöke az Alapítvány vezető tisztségviselője.

A Kuratórium elnökének aláírási és képviseleti joga önálló.

Az Alapítvány bankszámláját érintő rendelkezésekhez, utalványozáshoz a Kuratórium elnökének aláírása szükséges, önálló aláírási jogkörrel.

### **Kuratórium tagjai:**

1. név:

2. név:

3. név:

### **A kuratórium tagjai megbízatásának keletkezése, a megbízatás időtartama:**

A kuratóriumi tagokat és a kuratórium elnökét az Alapító 5 (öt) éves időtartamra jelöli ki, a kijelölés elfogadásától függően.

### **Kizáró és összeférhetlenségi szabályok:**

A kurátorokra a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró és összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

A kurátorok között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük.

Nem lehet kurátor az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az alapítványt.

Az alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a kuratóriumban nem lehetnek többségben.

Nem jelölhető ki olyan kurátor, aki a kijelölést megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

d) A kuratórium tagjai megbízatásának megszűnése:

- a megbízatás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésekor,

- lemondással,
- ha az Kuratórium tagja meghal,
- felmentéssel,
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

A Kuratórium tagjának visszahívására kerülhet sor különösen:

- az Alapítvány céljaival ellentétes tevékenység folytatása,
- az Alapító okirat rendelkezéseitől eltérő joggyakorlás,
- jogszabály, illetve az Alapító okirat rendelkezéseibe ütköző képviselői gyakorlása,
- amennyiben a Kuratórium tagjának tevékenysége ellentétes az Alapítvány céljaival, vagy veszélyezteti azokat.

A Kuratórium tagjának felmentésére kerül sor, ha a Kuratórium tagja neki fel nem róható okból 60 napon túl nem képes eleget tenni tisztségéből eredő feladatainak, kötelezettségeinek.

A Kuratórium tagjának felmentéséről, illetve visszahívásáról az Alapító dönt.

A Kuratóriumi tag lemondásakor a tisztség a lemondó nyilatkozatban meghatározott időpontban szűnik meg, ha ez az időpont a közlés időpontját megelőzi, úgy a megszűnés a közlés időpontjában áll be. A lemondó nyilatkozatot az Alapítóval kell közölni., a lemondást nem kell indokolni.

A Kuratóriumi tag tisztségének megszűnését követően az Alapító hatvan napon belül új kuratóriumi tagot választ az alapító okirat rendelkezései szerint.

A felmentésről, a visszahívásról és a törvényben meghatározott ok, illetve a kizáró ok bekövetkezésekor, valamint a kurátor jelen alapító okiratban megjelölt kötelezettségének megszegése, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az Alapító önállóan dönt.

A Kuratóriumi tag visszahívásra ad okot, ha nem szolgáltatja a jelen alapító okiratban előírt adatokat, nem teszi közzé és küldi meg az éves beszámolót, mérleget és - közhasznúság esetén - a közhasznúsági mellékletet.

#### **A kuratóriumi tagok díjazásának szabályai:**

A kurátorok tevékenységüket díjazás ellenében, vagy társadalmi munkában látják el. A díjazásról, a díjazás mértékéről Alapító, vagy Kuratórium dönt.

Az Kuratórium feladata és hatásköre, működési szabályai:

- Szervezi és irányítja az Alapítvány munkáját.
- Intézkedik az Alapítványi célok megvalósítása érdekében a vagyon felhasználásáról, dönt az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve visszautasításáról, az Alapítvány nevére cím megjelölésével érkezett adományokat visszaigazolja.
- Kidolgozza az Alapítvány éves költségvetését, az Alapítvány éves munkaprogramját, üléstervét.
- Dönt a közhasznú tevékenysége támogatásával kapcsolatos megállapodások megkötéséről, elkészíti a támogatás felhasználását tartalmazó elszámolást.
- Gondoskodik az Alapítvány működéséhez szükséges tárgyi feltételek megteremtéséről.
- Legkésőbb a számvitelről szóló törvény rendelkezései által meghatározott éves mérlegkészítés időpontját megelőző hónap utolsó munkanapjáig beszámolót, illetve amennyiben az Alapítvány közhasznú jogállású úgy a beszámolóval együtt *Közhasznúsági mellékletet* készít.
- Dönt az Alapítványhoz történő csatlakozásról
- Az Alapítvány céljait szolgáló pályázatokat nyújt be, dönt az Alapítvány által meghirdetett pályázatok kiírásáról, támogatási szerződéseket köt.
- A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést biztosítja.
- Ellátja az alapító okiratban és a törvényben meghatározott egyéb feladatokat.

Az Kuratórium legalább évente egy alkalommal ülésezik, szükség szerint ennél nagyobb gyakorisággal is összehívható. Üléseit az Alapítvány elnöke hívja össze, a napirendet is tartalmazó írásos meghívóval, amelyet postai úton, ajánlott, tértivevényes formában küld meg az kuratóriumi tagok részére. A meghívót úgy kell ajánlott levélben, vagy az átvétel igazolásával a meghívottaknak eljuttatni, hogy azt az érintettek az

ülést megelőző legalább nyolc nappal megelőzően kézhez vehessék. Az Kuratóriumi ülés nyilvános, az érdeklődők részvételének feltételét az Elnök biztosítja. Az Kuratórium meghívóját az Alapítvány internetes honlapján is el kell helyezni, a tervezett időpontját megelőző legalább nyolc nappal.

A Kuratórium határozatképes, ha ülésén Kuratórium tagjainak legalább fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, az Kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Minden tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén megismételt szavazást kell tartani.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető mellett az Elnök ír alá. A határozatok közzétételéről az Internetes honlap útján gondoskodni kell. A Kuratórium határozatairól az Elnök olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a döntések tartalma, ideje, hatálya, valamint a döntés mellett és ellene szavazók személye megállapítható. A határozatokat az érintettekkel azok meghozatalát követő nyolc napon belül kell postai úton, ajánlott küldeményben közölni.

A határozatokat és a jegyzőkönyveket, illetve az Alapító által megjelölt iratokat, dokumentumokat Alapítóval a határozat meghozatalát, illetve az erre vonatkozó felhívást követő 15 napon belül postai úton közölni kell.

A Kuratórium elnöke Alapító felhívására 30 napon belül írásban beszámol az Alapítvány aktuális tevékenységéről, munkájáról, pénzügyi helyzetéről.

Az Kuratóriumi ülés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont), élettársa a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Az Kuratórium határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az Alapítvány számviteli törvény szerinti beszámolóját az Elnök köteles a Felügyelőbizottság tagjainak előzetes véleményezés céljából megküldeni.

Az Elnök az Alapítvány éves közhasznú tevékenységéről szóló beszámolót annak elfogadása céljából köteles legkésőbb az éves mérleget elfogadó Kuratórium elé terjeszteni.

Az Elnök az Alapítvány székhelyén a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóinak nyilvánosságát egyedi egyeztetést követően, 15 napon belül biztosítja, azzal, hogy azokról másolat nem készíthető.

Az Alapítvány az éves beszámoló, valamint – közhasznúság esetén - a Közhasznúsági melléklet közzétételére és letétbe helyezésére vonatkozó törvényi rendelkezéseknek eleget tesz. Az Alapítvány éves beszámolója nyilvános, azt munkaidőben bárki megtekintheti, arról feljegyzést készíthet. A beszámoló főbb elemeinek tartalmát az Alapítvány saját, nyilvánosan elérhető honlapján teszi közzé. Az elfogadott éves beszámoló és *közhasznúsági melléklet* egy eredeti példányát Alapítónak postai úton az elfogadást követő 15 napon belül meg kell küldeni.

Az Alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

## **A Felügyelőbizottság**

Az Alapítvány éves bevétele nem haladja meg az ötvenmillió forintot, ezért az alapító a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre. Az Alapító kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a közhasznú szervezet éves bevétele az ötvenmillió forintot meghaladja, úgy a Kuratóriumtól elkülönült felügyelőbizottságot létrehozza. Alapító ezen túl jogosult önállóan egyéb esetben is a Felügyelőbizottság felállításáról és a Felügyelőbizottsági tagok kijelöléséről önállóan dönteni. A Felügyelőbizottságra vonatkozó szabályokat az alapító okirat „A Felügyelőbizottság” című fejezete tartalmazza.

Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére az Kuratóriumtól elkülönült szerv, a Felügyelőbizottság hivatott.

A Felügyelőbizottsági tagok tevékenységüket társadalmi munkában, vagy Alapító külön döntése alapján díjazás ellenében látják el. A díjazásról, a díjazás mértékéről az Alapító dönt. A Felügyelőbizottsági tagok igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

A Felügyelőbizottságnak három tagból áll akiket Alapító jelöl ki 5 éves időtartamra.

A Felügyelőbizottság tagjai közül maga választ Elnököt, egyhangú döntéssel, nyílt szavazással.

Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- az Kuratórium tagja,
- az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a jelen Alapító okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- az előző pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- a megbízatás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésekor,
- lemondással,
- ha a Felügyelőbizottság tagja meghal,
- felmentéssel,
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

A Felügyelőbizottság tagjának visszahívására kerülhet sor különösen:

- amennyiben a Felügyelőbizottság tagja az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére vonatkozó kötelezettségének nem, vagy törvénybe ütköző módon tesz eleget,
- ha az Alapítvány céljaival ellentétes tevékenységet folytat,
- amennyiben a Felügyelőbizottság tagja nem tesz eleget az Alapító okiratban foglalt kötelezettségének,
- amennyiben a Felügyelőbizottság tagjának tevékenysége ellentétes az Alapítvány céljaival, vagy veszélyezteteti azokat.

A Felügyelőbizottság tagjának felmentésére kerül sor, ha a Felügyelőbizottság tagja neki fel nem róható okból 60 napon túl nem képes eleget tenni tisztségéből eredő feladatainak, kötelezettségeinek.

A Felügyelőbizottsági tag lemondásakor a tisztség a lemondó nyilatkozatban meghatározott időpontban szűnik meg, ha ez az időpont a közlés időpontját megelőzi, úgy a megszűnés a közlés időpontjában áll be. A lemondó nyilatkozatot az Kuratórium részére kell írásban közölni, a lemondást nem kell indokolni.

A Felügyelőbizottsági tag tisztségének megszűnését követően az Alapító hatvan napon belül új Felügyelőbizottsági tagot jelöl ki. A felmentésről, a visszahívásról az Alapító dönt.

A Felügyelőbizottság hatásköre:



- A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Alapítvány közhasznú tevékenység körében végzett tevékenységét. Ennek során a vezető tisztségviselőitől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe, irataiba betekinthes, azokat megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja. A Felügyelőbizottság tagjai az Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek, ha jogszabály vagy az Alapító okirat így rendelkezik.
- A Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a Alapító napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik, vizsgálatának eredményét a Felügyelőbizottság Elnöke ismerteti. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról, valamint a Közhasznúsági melléklet elfogadásáról a Kuratórium a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- A Felügyelőbizottság köteles az Kuratóriumot, illetve a Kuratórium útján – a Alapítót tájékoztatni, és Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy olyan jogszabálysértés, vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy a következményének elhárítása, illetve enyhítése teszi szükségessé, valamint ha a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.
- A Felügyelőbizottság abban az esetben is köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapítót, ha a Közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli.
- A Felügyelőbizottság testületként jár el. A bizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén megismételt szavazást kell tartani.
- A Felügyelőbizottság üléseit a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság összehívásáról, a tervezett napirend megjelölésével a Felügyelőbizottság elnöke gondoskodik. A tagoknak a meghívást az ülés előtt legalább nyolc nappal, írásos meghívóval postai kézbesítés útján, ajánlott, tértivevényes formában, sürgős esetben visszaigazolható e-mail kell teljesíteni.
- Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti a Felügyelőbizottság elnökétől aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a bizottság ülésének harminc napon belüli összehívásáról. Ha a Felügyelőbizottság elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- A bizottság összehívását illetve soron következő ülésén az Alapítói döntést igénylő kérdés megtárgyalását a bizottság Elnökénél az Elnök kezdeményezi, minden esetben, amikor a Alapító hatáskörébe tartozó ügyben előzetes bizottsági véleményezés válik szükségessé. Véleményét a bizottság határozatba foglalja.
- A Felügyelőbizottság évente ülést tart, amelynek során a munkatervében meghatározott rend szerint értékeli az Alapítvány tevékenységét.

A Felügyelőbizottság határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Minden bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a jelenlévők megnevezését, az ülés helyét, időpontját, napirendi pontjait, a hozzászólások lényegi tartalmát, a hozott határozatokat. Az esetleges kisebbségi, vagy különvéleményt, tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz mellékelni. A jegyzőkönyvet, az ülést követő három napon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az Elnök hitelesíti és annak egy példányát átadja az Kuratórium Elnökének. A bizottsági ülések, valamint a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek, az azokba foglalt határozatokkal együtt nyilvánosak. A Felügyelőbizottság a működésére vonatkozó további szabályokat saját ügyrendjében állapítja meg.

## **A Kuratórium, valamint a Felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó egyes szabályok**

Kuratórium, valamint a Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője, valamint a Felügyelőbizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője, valamint a Felügyelőbizottság tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője, valamint a Felügyelőbizottság tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet az Alapítvány Felügyelőbizottságának tagja az, akinek hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője, valamint a Felügyelőbizottság tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Kuratórium tagja, a Felügyelőbizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### **Záró rendelkezések**

Jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései irányadók.

Kelt Budapesten, 2015. október 21. napján.

„Igazolom, hogy jelen Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.”